

Huishoudelijk reglement

versie 17/06/ 2015

Voorstelling van ons kinderopvanginitiatief

. Kinderopvang Knuffelnestje is een feitelijke vereniging met als ondernemingsnummer :
0547763750 , is gelegen op de Geraardsbergsesteenweg 19 9090 Melle

Op onze Face Book pagina vind

je meer informatie over onze werking. De kinderopvang vangt niet-schoolgaande kinderen op tot de leeftijd van 3 jaar. Alle kinderen zijn welkom ongeacht hun herkomst, religie, sociale achtergrond of zorgbehoefte. 2. Locatie en contact gegevens Geraardsbergsesteenweg 19 9090 Melle 0495/11.65.19 of 0494/32.43.06 Mail : **knuffelnestje@telenet.be**

Dit nummer wordt gebruikt voor het melden van afwezigheden, info over het kindje of in noodgevallen binnen de openingsuren!

In noodgevallen buiten de openingsuren kan gebeld worden naar telefoonnummer zie hierboven. 3. Openingsdagen en openingsuren Onze kinderopvang kiest ervoor om een evenwicht te vinden tussen een warm gezinsleven en de werksituatie van onze ouders en de kinderopvang. We werken volgens een opvangplan met vaste breng- en afhaaluren dat bij inschrijving wordt vastgelegd en enkel kan gewijzigd worden mits overleg en vooraf afgesproken.

ma: 7u00 tot 18u

di: 7u00 tot 18u

woe: 7u00 tot 18u

do: 7u00 tot 18u

vr: 7u00 tot 18u

We zijn gesloten op alle wettelijke feestdagen en eventuele bruggdagen, kerstvakantie en 3 weken in de zomervakantie.

Een volledig overzicht van alle vakantiedagen wordt in januari bij de start van een nieuw werkjaar aan de ouders bezorgd via mail.

Contactgegevens Kind en Gezin , Knuffelnestje staat onder toezicht van Kind en Gezin en voldoet aan de vergunningsvoorwaarden. Hieronder vind je hun contactgegevens.

- Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100 - mailen kan via het contactformulier op de website van Kind en Gezin - schriftelijk naar Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel .

Mail : **oost-vlaanderen.secretariaat@kindengezin.be**

Medewerkers

Verantwoordelijke Baert Karine en medeverantwoordelijken Baert Cindy en Thibo Tinneke. De verantwoordelijken zorgen voor een kwaliteitsvolle opvoeding binnen het KDV. Dit doen ze vanuit een duidelijk omschreven pedagogische visie zoals beschreven in het kwaliteitshandboek.

Organisatie van het kinderdagverblijf

Inschrijving en voorrangsregels

Een kindje inschrijven in het kinderdagverblijf Knuffelnestje verloopt als volgt: **1.** Aanmelding van het kindje mondeling of per mail **2.** een informatiegesprek met de verantwoordelijke **3.** een inschrijvingsgesprek met - ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst met opvangcontract - ondertekenen van het attest slaaphouding en voorrangsregels het voorleggen van een bewijs van betaling van de waarborg ,

Bij de start van de opvang moeten volgende documenten meegebracht worden : **1.** de ingevulde inlichtingenfiche met de gegevens van het kindje **2.** het inkomensattest afgeleverd door Kind en Gezin De inlichtingenfiche bevat alle noodzakelijke informatie over het kindje zoals geboortedatum, adres, naam en contact-gegevens van de ouders, medische gegevens en relevante informatie voor de opvang. Deze fiche kan op vraag ingekeken worden door de verantwoordelijken wanneer dit echt noodzakelijk is, en voor de controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden- de toezichthouder (voorlopig Zorginspectie) en Kind en Gezin.

1. Voorrangsregels

Knuffelnestje werkt volgens het inkomenstarief en moet zich houden aan voorrangsregels bij inschrijving. Daarnaast kiezen we er voor om een sociaal laagdrempelig project te zijn waar iedereen welkom is. Er wordt absolute voorrang gegeven aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen. - Daarnaast wordt voorrang gegeven aan alleenstaande ouders, ouders met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen, pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben en broers of zussen van kinderen die in de kinderopvang opgevangen worden. Minimum 20% van al onze kindjes moet aan minstens 2 van de voorrangsregels voldoen of kinderen zijn uit kwetsbare gezinnen om volgens het inkomenstarief te kunnen blijven werken. De schriftelijke overeenkomst voorziet een attest waarop een verklaring betreffende de voorrangsregels wordt ondertekend.

2. Schriftelijke overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst bestaat uit de gegevens van het kindje, de ouders en de personen die het kindje kunnen afhalen, het opvangcontract, extra afspraken, het attest voorrangsregels en het attest slaaphouding.

3. Opvangcontract

Het opvangcontract maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst en vermeldt de begin- en einddatum van de opvang, het opvangplan, de opvangprijs en het bedrag van de waarborg. Bij de inschrijving wordt het opvangplan van het kindje besproken. Omwille van pedagogische redenen moeten kindjes minimaal 3 keer aanwezig zijn per week met een maximum van 11u per dag. Die aanwezigheid start ten laatste tegen 9u30 en eindigt ten vroegste tegen 15u. Enkel op woensdag kunnen kinderen tegen ten laatste 13u worden opgehaald. Occasionele en tijdelijke opvang van een kindje is mogelijk in zover de bezettingscapaciteit vastgesteld door Kind en Gezin het toelaat.

Start en einde opvang:

In het opvangplan worden de startdatum en de einddatum van de opvang vastgelegd. Dit is de geldige duur van het contract. Indien het kindje nog niet geboren is op het moment van de inschrijving is deze startdatum een voorlopige datum. De definitieve startdatum wordt op initiatief van de ouders binnen de maand na de geboorte van het kindje in overleg met de verantwoordelijke van Knuffelnestje vastgelegd. Deze startdatum is dan definitief en kan niet verlaat worden. Vervroegen van deze datum is slechts mogelijk in zover de wettelijk toegelaten bezetting van Knuffelnestje bepaald door Kind en Gezin dit toelaat. De tijd tussen de voorlopige en definitieve startdatum kan maximaal één maand bedragen. Kan de opvang niet doorgaan binnen deze periode dan vervalt de reservatie en wordt het volledige bedrag van de betaalde waarborg (zie verder) ingehouden. De einddatum van het opvangplan loopt, tenzij anders afgesproken, tot de wettelijke instap dag van het kleuteronderwijs wanneer het kindje 2,5j is. Ouders die er voor kiezen hun kindje langer te laten blijven, moeten dit voor de eerste verjaardag van het kindje melden zodat dit in de planning van het kinderdagverblijf kan worden ingepast. Latere vragen zullen enkel positief kunnen beantwoord worden wanneer de bezettingscapaciteit dit toelaat. **Indien ouders na het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst beslissen om de opvang niet te laten doorgaan, dan gaat het volledige bedrag van de waarborg integraal naar kinderopvang Knuffelnestje.**

Opvangplan:

Gereserveerde opvangdagen In het opvangplan worden het aantal opvangdagen met de breng- en haaltijdstippen vastgelegd. Dit zijn dus de gereserveerde te betalen opvangdagen. Het aantal gereserveerde opvangdagen per week ligt vast voor de duur van het opvangcontract. Respijtdagen zijn gereserveerde opvangdagen die omwille van ziekte, (school)(gezins)vakantie of andere afwezigheid niet betaald hoeven te worden. Doktersattesten zijn niet nodig behalve bij langdurige ziekte (zie verder). Tussen 1 januari en 31 december kunnen voor 5 gereserveerde dagen per week **18** respijtdagen worden ingezet. Voor 4 gereserveerde opvangdagen per week zijn dit **14** respijtdagen. Voor 3 gereserveerde opvangdagen per week zijn dit **10** respijtdagen. Bij de start van de opvang wordt het aantal respijtdagen tot het einde van het lopende werkjaar (31 dec) bepaald. Respijtdagen moeten ten laatste voor 8u aan de opvang gemeld worden d.m.v. een geschreven of (in)gesproken boodschap. Niet tijdig gemelde afwezigheid zal als een gereserveerde afwezige opvang

dag beschouwd en aangerekend worden. Bij inschrijving en per 1 januari wordt een respijtdagenkaart aan iedere ouder bezorgd. Hierop staat het aantal respijtdagen i.f.v. het opvangplan vermeld voor het lopende werkjaar tot eind december en kunnen respijtdagen ingepland en bijgehouden worden.

Niet-ingezette respijtdagen van het voorbije werkjaar kunnen niet worden overgedragen. Een dubbel van deze kaart wordt in knuffelnestje bijgehouden. Gereserveerde afwezige opvangdagen zijn dagen waarvoor geen respijtdagen kunnen worden ingezet doordat: - het aantal vastgelegde respijtdagen opgebruikt is –

Langdurige ziekte Wanneer een kindje langer dan 2 weken (10 werkdagen) opeenvolgend afwezig is door ziekte dan worden vanaf de eerste dag van de derde week ziekte , indien er geen respijtdagen meer zijn , zal Voor de verdere afwezigheid een 'dagvergoeding afwezigheid langdurige ziekte' gevraagd i.f.v. de vaste kosten van onze werking. Voor de hele periode van ziekte is wel een doktersattest vereist. Bij ziekte langer dan 2 maand kan de schriftelijke overeenkomst in onderlinge toestemming worden opgezegd zonder verlies van waarborg of schadevergoeding.

Gezinsvakantie kan ingepland worden tijdens de collectieve sluitingsperiodes van Knuffelnestje . Een overzicht van deze periodes wordt tegen 1 januari aan iedere ouder bezorgd via mail. Voor gezinsvakantie tussen 1 januari en 31 december kunnen respijtdagen worden ingezet. In het Knuffelnestje wordt een aanwezigheidsregister bijgehouden.

Bij aankomst en vertrek registreren wij de uren. Die registratie geldt als dagelijkse bevestiging en wordt op het einde van de week telkens ondertekend. Afwezigheden worden door de opvang geregistreerd onder 'respijtdag' (RVD), 'niet-aanwezige gereserveerde opvangdag' (NGO) of 'langdurige ziekte' (LZ). Op het einde van de maand krijgt iedere ouder een overzicht van deze registraties en ondertekent die voor akkoord. Deze registraties vormen de basis voor de facturatie van de aanwezige opvangdagen.

Opvangprijs:

De opvangprijs bestaat uit 2 verschillende kosten; **1.** de opvangkosten en **2.** de extra kosten.

1. De opvangkosten bestaan uit kosten voor aanwezige opvangdagen, kosten voor gereserveerde afwezige op-vangdagen en kosten voor ophalen van het kindje na sluitingstijd. Aanwezige opvangdagen worden aangerekend tegen het inkomenstarief dat jaarlijks via een attest inkomenstarief afgeleverd door Kind en Gezin, berekend wordt. Wen dagen worden beschouwd als aanwezige opvangdagen. Gereserveerde afwezige opvangdagen -om welke reden ook- waarvoor geen respijtdagen meer kunnen worden ingezet, vallen buiten het inkomenstarief en zullen aangerekend worden tegen € 28.13 /dag. Voor opvang van minder dan 5u wordt € 16,88 aangerekend. De dagvergoeding voor afwezigheid langdurige ziekte is € 15,24/dag. Deze bedragen kunnen bij het overschrijden van de spilindex worden aangepast.

2. De extra kosten zijn administratie– en facturatiekosten, inningskosten bij wanbetaling en kosten bij het verlies of beschadiging van materiaal door Knuffelnestje aan het gezin ter beschikking gesteld. Administratie– en facturatiekosten zijn kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het opmaken,

innen en opvolgen van de facturatie. Voor de administratie- en facturatiekosten zal er jaarlijks een bedrag aangerekend worden van € 25. Word verrekend indien het kind start in een andere maand dan Januari . Indien men kiest via mail dan zijn deze kosten gratis , Deze bedragen zijn jaarlijks aanpasbaar. Inkomenstarief Op de website van Kind en Gezin vind je alle informatie rond het inkomenstarief. Verwerkingskosten voor afval is 0,30 cent per dag .

Facturatie en betalingsregeling

Maandelijks zal een opvangfactuur worden opgemaakt door Kinderopvang Knuffelnestje die enkel via overschrijving kan betaald worden. De opvangfactuur vermeldt: de opvangkosten: - aanwezige opvangdagen tegen inkomenstarief: volgens inkomensattest Kind en Gezin - Deze factuur is binnen de 5 kalenderdagen te betalen. Bij laattijdige betaling wordt een schriftelijke herinneringsbetaling met herinneringskost van € 10 bezorgd die binnen de 5 dagen dient betaald te worden. Bij nieuwe laattijdige betaling zal een wettelijk bepaalde nalatigheidsintrest en een herinneringskost van € 15 worden aangerekend. Wanneer de factuur na 2 herinneringen niet betaald wordt, zal een incassobureau instaan voor de inning van het openstaand bedrag. Bij herhaaldelijke laattijdige betaling of bij niet betaling zal het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde factuurbedragen van 2 maanden niet werden betaald. De waarborg, betaald bij het begin van de opvang, zal integraal worden ingehouden als vergoeding voor opgelopen schade.

Fiscaal attest

Alle kosten voor effectieve aanwezigheid in het kinderdagverblijf zijn fiscaal aftrekbaar met beperking tot € 11,20 per opvang dag per kind. Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe ouders jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van kosten voor gereserveerde niet-aanwezige opvangdagen en extra kosten of bijkomende vergoedingen op het fiscaal attest.

Waarborg:

De reservatie van een opvangplaats en de schriftelijke overeenkomst met het opvangcontract zijn pas definitief na het betalen van de waarborg. De waarborg bedraagt max € 50 per gereserveerde opvang dag .Mensen met een laag inkomen betalen max € 50 in totaal , Dit bedrag wordt overgeschreven op **het rekeningnummer BE34 8924 4600 6490** op naam van Knuffelnestje met vermelding van de naam van de ouders en (vermoedelijke) startdatum opvang. Deze waarborg betekent voor de ouders de zekerheid dat een opvangplaats voor hun kindje in ons kinderdagverblijf gereserveerd is. Voor ons is het een zekerheid dat het kindje opgevangen zal worden in ons kinderdagverblijf.

Deze waarborg wordt integraal aan de ouders terugbetaald bij het einde van het opvangcontract op voorwaarde dat: **1.** er geen openstaande facturen meer zijn **2.** het opvangcontract en het huishoudelijk reglement correct werden nageleefd Alle openstaande bedragen van facturen of schadevergoedingen wegens niet naleven van het opvangcontract en/of het huishoudelijk reglement zullen in vermindering gebracht worden van de waarborg.

Wijzigen opvangplan

kan pas na overleg met de verantwoordelijke en binnen de afspraken van het huishoudelijk reglement en de bezettingscapaciteit. Dit leidt automatisch tot een nieuwe schriftelijke overeenkomst.

Opzeg schriftelijke overeenkomst Door Knuffelnestje:

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of het opvangcontract niet nageleefd worden of wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf kan de opvang beëindigen wanneer de opvang van het kindje de normale werking van het kinderdagverblijf, de rust- en speelmomenten van de kinderen ernstig verstoren. Dit kan bv. zijn wanneer het kindje zich niet kan aanpassen aan de leefgroep na verloop van tijd of bij ernstige gedragsproblemen, agressie en stoornissen. Bij ernstige pedagogische problemen worden ouders vanzelfsprekend begeleid en zoeken we in eerste instantie naar de beste oplossing voor het gezin en het kinderdagverblijf. De opvang kan ook stopgezet worden als er geen goede samenwerking is .

Door de ouders

: De ouders kunnen de opvang eenzijdig beëindigen om welke reden ook. Algemeen: De schriftelijke overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met het in acht nemen van een opzegtermijn van 2 maanden. Deze opzeg moet schriftelijk worden gedaan en gaat in op de eerste dag van de volgende maand. Postdatum of handtekening voor ontvangst gelden als datum. Pas bij een geldige opzeg en wanneer alle bepalingen m.b.t. tot facturatie werden nageleefd, zal de waarborg worden terugbetaald. Deze bepalingen m.b.t. de opzeg van de schriftelijke overeenkomst zijn niet van toepassing wanneer de kinderopvang of het gezin een zware fout begaan, of wanneer Kind en Gezin de vergunning m.b.t. opvang of inkomenstarief opheft. Uitzondering: Wanneer het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd ten nadele van de ouders, kan de schriftelijke overeenkomst zonder verlies van waarborg (mits aan alle facturatievoorwaarden werden voldaan) ten laatste binnen de 2 maand na datum aankondiging wijziging huishoudelijk reglement .

Knuffelnestje kan de schriftelijke overeenkomst eenzijdig beëindigen zonder schadevergoeding en zonder in acht nemen van een opzegtermijn wanneer uit boekhoudkundige (tussen)resultaten mocht blijken dat het kinderopvanginitiatief verlieslatend is. De ouders kunnen geen vergoeding vragen indien de opvang genoodzaakt is om de opvang onverwachts te sluiten wegens overmacht VB : waterschade , elektriciteit panne , geen verwarming enz.....

Wen dagen

De stap van thuis naar het kinderdagverblijf is groot. Daarom is het goed dat kinderen hiervoor de tijd krijgen om te wennen aan een nieuwe omgeving en nieuwe verzorgers. In afspraak met de ouders proberen we te streven naar minimaal van 1 keer samen met de ouders een uurtje en 2 halve dagen kindje alleen voorafgaand aan de start. Het is goed om iets te voorzien waarin de geur van mama en/of papa zit. Een knuffel, een lapje stof, sjaaltje, t-shirt kunnen dienen als (tijdelijke)

troost. Wanneer deze wenperiode niet voldoende blijkt, kan een individuele regeling afgesproken worden. Wen dagen worden beschouwd als aanwezige opvangdagen.

Breng- en haalmomenten Ouders hebben toegang tot alle ruimtes waar hun kindje verblijft. Het kindje wordt gebracht ten laatste tegen 9u30 en afgehaald tegen de afgesproken uurregeling binnen het opvangcontract. Om de rust van de kindjes niet te verstoren vragen we om het kindje bij voorkeur niet af te halen vóór 15 uur op ma, di, do en vrijdag. Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (mondelinge) informatie uitwisselen met de ons.

Bij het brengen verwachten we van ouders dat ze tijd hebben om kort te vertellen hoe de voorbije avond of nacht, het weekend verlopen is. We staan er op dat ouders bewust maar kort afscheid nemen van hun kindje. Zomaar 'verdwijnen' kan niet ook al heeft dit de beste bedoeling om het kindje geen verdriet aan te doen. Door te vertrekken zonder afscheid, kan het kindje een onveiligheidsgevoel ontwikkelen en bang zijn dat mama en papa op gelijk welk moment 'zomaar' kunnen vertrekken.

Bij laattijdig afhalen .

Wanneer een kindje voor de sluitingstijd niet wordt opgehaald, wordt per begonnen half uur € 7.5 bijkomende opvangvergoeding aangerekend bij verwittigen en € 10 bij niet verwittigen. Het kinderdagverblijf vertrouwt kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de schriftelijke overeenkomst. Wanneer iemand anders een kindje komt afhalen, vragen we dit tijdig te melden aan de opvang.

Voeding

Ouders zorgen zelf voor het ontbijt van hun kindje. Tussen 7u en 8u30 kan het kindje een meegebracht ontbijt van thuis opeten. Ons kinderdagverblijf zorgt tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van het kind. De maaltijden worden dagelijks vers bereid. Er wordt een evenwichtig menu samengesteld waarin alle nodige voedingsstoffen voor een gezonde ontwikkeling van kinderen in aanwezig zijn. Indien ouders omwille gezondheidsredenen een speciale voeding voor hun kindje nodig hebben, kunnen ze dit steeds zelf meebrengen. De samenstelling van het menu is seizoensgebonden. We hebben gedurende een viertal maanden een wekelijks terugkerend dagmenu. De bereiding ervan gebeurt door de opvang zelf. Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dienen zelf mee gebracht te worden. Flesjes worden thuis gepast met water gevuld. De melkpoeder wordt in afgemeten porties aan ons bezorgd. We vragen om de nodige informatie over het (melk)product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie te bezorgen aan de opvang.

Kledij en verzorging

Elk kind krijgt een mandje waarin zijn persoonlijke spulletjes opgeborgen kunnen worden. Graag willen we vragen voldoende reservekledij mee te geven en deze te naamtekenen. Kinderen die een tuitje hebben, gelieve er eentje in de opvang te laten om te slapen. We vragen ook een

reservefopspeen bij ons achter te laten. De ouders dienen zelf de luiers mee te brengen de verzorging producten zijn van de opvang als er eventuele andere verzorging nodig zijn gelieve de producten zelf mee te brengen .

Slaaphouding

Kind en Gezin raadt aan om een kindje jonger dan 1 jaar op de rug te laten slapen in functie van het voorkomen van wiegendood. Wijzelf staan hier niet volledig achter in functie van hun motorische ontwikkeling en misvormingen aan het hoofd. In overleg met ouders en mits hun schriftelijke toestemming leggen we kindjes die onder toezicht slapen in een andere slaaphouding. De schriftelijke overeenkomst voorziet een attest waarop de slaaphouding van het kindje vermeld wordt.

Inbakeren is het van schouders tot en met voeten inwikkelen van een kind in doeken om zijn eigen bewegingen te beperken zodat hij zich gemakkelijker kan overgeven aan de slaap. Kindjes die moeite hebben om zelf in slaap te vallen, alleen hazenslaapjes doen, snel overprikkeld zijn of veel huilen zonder aanwijsbare oorzaken kunnen baat hebben bij het inbakeren. Door in te bakeren worden ze vaak een stuk rustiger en huilen ze minder. Inbakeren kan een basis leggen voor een gezond slaap-, waak- en eet ritme. Daarnaast bevordert het de motorische ontwikkeling van de baby. De schriftelijke overeenkomst voorziet een verklaring waarbij ouders al dan niet akkoord gaan met het inbakeren van hun kindje.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen polio verplicht. Kind en Gezin raadt ouders aan om hun kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat door hen toegepast wordt. Knuffelnestje wil de mening van elke ouder respecteren en heeft begrip wanneer ouders beslissen hun kind niet te laten vaccineren. Wel willen op de hoogte zijn van het vaccinatieschema van het kindje zodat we bij eventuele ziektesymptomen rekening kunnen houden met minder frequent voorkomende ziektebeelden bij jonge kinderen. Zieke kindjes mogen naar de opvang komen als er geen gevaar is voor de andere kinderen zoals buikloop en overgeven. Wanneer we in een noodsituatie medische hulp nodig hebben, dan zullen we in de eerste plaats de eigen huisarts opbellen. Wanneer deze niet onmiddellijk kan komen, dan wordt de huisarts opgebeld van 1 van ons of indien nodig de hulpdiensten. Ouders worden steeds zo snel mogelijk hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer een ziekenhuisopname nodig blijkt dan wordt het kindje naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis gebracht. Voor ons kinderdagverblijf is dit UZ Gent.

Medicatie

Het kinderdagverblijf geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met een medicament behandeld worden. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken. Wanneer een kindje medicatie moet nemen,

vragen we om dit zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een medicatieattest van de dokter met daarop: ° naam en telefoonnummer behandelende dokter ° datum van het voorschrift ° naam van het kind ° naam van het medicament ° dosering van het medicament ° manier van toedienen ° tijdstip van toedienen ° duur van de behandeling We noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Verzekeringen

Het kinderdagverblijf is verzekerd bij Mercator Kantoor Bouckaert Hinnebilkstraat 78 Ingelmunster 8770 . Er is een polis voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van het kinderdagverblijf. Voor de dekking van lichamelijke schade worden kinderen onderling als derden beschouwd. Het polisnummer van onze verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen is 7A26329. Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de opvang gemeld worden. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Kwaliteit van de opvang

Knuffelnestje werkt onder toezicht van Kind en Gezin en voldoet aan de vergunningsvoorwaarden. Knuffelnestje heeft een kwaliteitshandboek waarin de pedagogische visie, de visie op gezondheid, de ecologische en organisatorische visie in beschreven wordt. Naleven privacywet Ouders hebben recht op respect voor hun privacy. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang en kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen. Persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Knuffelnestje verbindt zich er toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Wanneer ouders niet wensen dat foto's of ander beeldmateriaal van hun kindje op de website gepubliceerd wordt kan dit in de schriftelijke overeenkomst worden opgenomen.

Naleven en wijziging van het huishoudelijk reglement

Door ondertekenen voor kennisname en ontvangst van het huishoudelijk reglement verklaren ouders zich akkoord met de inhoud er van en tonen zich bereid de bepalingen na te leven. Het kinderdagverblijf kan ten allen tijde het huishoudelijk reglement wijzigen i.f.v. nieuwe regelgeving of om de werking van het kinderdagverblijf bij te sturen. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement die in het nadeel van de ouders zijn zullen minstens 2 maand voor de inwerkingtreding worden meegedeeld via een schriftelijke mededeling die ondertekend moet worden voor ontvangst en kennisname. Voor wijzigingen ten nadele van ouders opgelegd door de overheid of Kind en Gezin geldt deze bepaling niet en moeten de algemene opzeggeregelingen van de schriftelijke overeenkomst worden gevolgd.

Klachtenbehandeling

Klachten zijn meestal uitingen van bezorgdheid. We vragen dan ook om bij eventuele vragen of opmerkingen dit onmiddellijk te melden via de klachtenkaart ! kan ook via een mail , de klacht

word dan besproken zie klachtenprocedure ! Wie nog steeds het gevoel heeft dat er onvoldoende geluisterd of tegemoet gekomen wordt, kan de klachtendienst van Kind en Gezin gecontacteerd worden: - per brief naar Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel - per fax naar het nummer 02 534 14 48 - per e-mail **naar klachtendienst@kindengezin.be** - telefonisch op het nummer : 025 33 14 14 of persoonlijk op maandagvoormiddag tussen 9 en 12 uur. Voor elk ander moment kan dit enkel na afspraak en dit voor een consult tussen 9 en 15.30 uur

Ouderwerking

Communicatie We vinden een goede samenwerking en een open communicatie tussen de opvang en ouders belangrijk. Informatie over de opvoedkundige aanpak, noden en zorgen rond het kindje kunnen steeds besproken worden tijdens het breng- en haal moment . voor de baby's van 0 tot 12 maanden kan je ook voor een heen en weer boekje opteren Wanneer een langdurend gesprek nodig is, kan een afspraak gevraagd worden met de opvang. In ons kwaliteitshandboek wordt onze visie hierover verder uitgewerkt.

Kind:

Naam:

.....
.....

Voornaam:

Adres:

Geboortedatum:

.....
.....

Schriftelijke overeenkomst

Moeder:

Naam:

Voornaam:

Adres: ...:

GSM:.....

Email:

Vader:

Naam:

Voornaam:

Adres:

.....

GSM:/.....

Email:

...../.....
.....

Personen die het kindje kunnen ophalen:

Naam en voornaam:

GSM:

Naam en voornaam:

GSM:

Naam en voornaam:

.....

GSM:

.....
.....

Locatie: **Geraardsbergsesteenweg 19 9090 Melle**

Mail : knuffelnestje@telenet.be

Instap school:

Opvangplan:

Aantal wekelijkse opvangdagen:

maandag: van tot
.....

dinsdag: vantot
.....

woensdag: vantot
.....

donderdag: van tot
.....

vrijdag: van tot
.....

Aantal respijtdagen bij start contract:
.....

Aantal respijtdagen tussen 1 jan en 31 dec :
.....

Aantal respijtdagen bij einde contract:
.....

Opvangcontract

Start en einde opvang:

Voorlopige start opvang: Definitieve start opvang:
.....

Einde opvang:
.....
.....

Start en einde opvang:

In het opvangplan worden de startdatum en de einddatum van de opvang vastgelegd. Dit is de geldige duur van het contract.

Indien het kindje nog niet geboren is op het moment van de inschrijving is deze startdatum een voorlopige datum. De definitieve startdatum wordt op initiatief van de ouders binnen de maand na de geboorte van het kindje in overleg met de opvang vastgelegd. Deze startdatum is dan definitief en kan niet verlaet worden. Vervroegen van deze datum is slechts mogelijk in zover de wettelijk toegelaten bezetting door Kind en Gezin van Knuffelnestje dit toelaet.

De tijd tussen de voorlopige en definitieve startdatum kan maximaal één maand bedragen. Kan de opvang niet doorgaan binnen deze periode dan vervalt de reservatie en wordt het volledige bedrag van de betaalde waarborg ingehouden.

De einddatum van het opvangplan loopt , tenzij anders afgesproken, tot de wettelijke instap dag van het kleuteronderwijs wanneer het kindje 2,5j is. Ouders die er voor kiezen hun kindje langer te laten blijven, moeten dit voor de tweede verjaardag van het kindje melden zodat dit in de planning van het kinderdagverblijf kan worden ingepast. Latere vragen zullen enkel positief kunnen beantwoord worden wanneer de bezettingscapaciteit dit toelaat.

Opvangplan:

In het opvangplan worden het aantal opvangdagen met de breng- en haaltijdstippen vastgelegd. Dit zijn dus de gereserveerde te betalen opvangdagen.

Omwille van pedagogische redenen moeten kindjes minimaal 3 keer aanwezig zijn per week met een minimum van 6u per dag. Die aanwezigheid start ten laatste tegen 10u en eindigt ten vroegste tegen 15u. Enkel op woensdag kunnen kinderen tegen ten laatste 13u worden opgehaald.

Het aantal gereserveerde opvangdagen per week ligt vast voor de duur van het opvangcontract. Tussen 1 januari en 31 december kunnen voor 5 gereserveerde dagen per week 18 respijtdagen worden ingezet. Voor 4 gereserveerde opvangdagen per week zijn dit 14 respijtdagen en voor 3 gereserveerde opvangdagen per week zijn dit 10 respijtdagen. Resprijtdagen zijn gereserveerde opvangdagen die omwille van ziekte, (school)(gezins)vakantie of andere afwezigheid niet betaald hoeven te worden. Doktersattesten zijn niet nodig. Tijdens collectieve sluiting van het kinderdagverblijf hoeven geen respijtdagen te worden ingezet. Bij de start van de opvang wordt het aantal respijtdagen tot het einde van het lopende werkjaar (31 dec) bepaald.

Resprijtdagen moeten ten laatste voor 8u aan de opvang gemeld worden d.m.v. een geschreven of (in)gesproken boodschap. Niet tijdig gemelde afwezigheid zal als een gereserveerde afwezige opvang dag beschouwd en aangerekend worden.

Opvangprijs:

Opvangkosten: afvalverwerking 0,30 cent per dag

- aanwezige opvangdagen tegen inkomenstarief: volgens inkomensattest Kind en Gezin dagen

- resprijtdagen: dagen

- gereserveerde afwezige opvangdagen waarvoor geen resprijtdagen kunnen worden ingezet: > 5u € 28,13 / < 5u € 16,88

- vanaf eerste dag derde week langdurige afwezigheid door ziekte: >5u €15,24/<5u €9,15

- vergoeding laattijdig ophalen na sluiting: € 7.5 per begonnen half uur bij verwittigen en € 10 bij niet verwittigen

Extra kosten voor administratie- en facturatie kosten:€25 op jaarbasis via mail gratis

Opvangprijs:

De opvangprijs bestaat uit 2 verschillende kosten; de opvangkosten en de extra kosten.

opvangkosten De

De opvangkosten bestaan uit kosten voor aanwezige opvangdagen, kosten voor gereserveerde afwezige opvangdagen en kosten voor laattijdig afhalen van het kindje.

Aanwezige opvangdagen worden aangerekend tegen het inkomenstarief dat jaarlijks via een attest inkomenstarief afgeleverd door Kind en Gezin, berekend wordt. Wen dagen worden beschouwd als aanwezige opvangdagen.

Gereserveerde afwezige opvangdagen -om welke reden ook- waarvoor geen respijtdagen meer kunnen worden ingezet, vallen buiten het inkomenstarief en zullen aangerekend worden tegen € 28,13/dag. Voor opvang van minder dan 5u wordt € 16,88 aangerekend. De dagvergoeding voor afwezigheid langdurige ziekte is € 15,24/dag of € 9,15 (zie verder). Deze bedragen kunnen bij het overschrijden van de spilindex worden aangepast.

De extra kosten

De extra kosten bestaan uit administratie- en facturatiekosten, inningskosten bij wanbetaling en kosten bij het verlies of beschadiging van materiaal door Knuffelnestje aan het gezin ter beschikking gesteld.

Administratie- en facturatiekosten zijn kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het opmaken, innen en opvolgen van de facturatie.

Voor de administratie- en facturatiekosten zal er jaarlijks een bedrag aangerekend worden van €25 . Dit bedrag is jaarlijks aanpasbaar.

De opvangfactuur

Maandelijks zal een opvangfactuur worden opgemaakt door Kinderopvang Knuffelnestje die enkel via overschrijving kan betaald worden.

Waarborg

De reservatie van een opvangplaats, de schriftelijke overeenkomst met het opvangcontract zijn pas definitief na het betalen van de waarborg. De waarborg bedraagt max €50 per gereserveerde opvang dag .en voor een laag inkomen is dit max 50euro in totaal , Dit bedrag wordt overgeschreven op het rekeningnummer **BE34 8924 4600 6490** op naam van Kinderopvang Knuffelnestje met vermelding van de naam van de ouders en (vermoedelijke) startdatum opvang.

Waarborg: is

Totaal van de waarborg bedraagteuro

Kennisname en ontvangst huishoud reglement en akkoord voor schriftelijke overeenkomst:

Ondergetekende(n)

.....

ouders/verantwoordelijken van

.....

bevestigen hierbij kennis te hebben genomen van het huishoudelijk reglement en dit te hebben ontvangen en akkoord te gaan met opvangcontract en -plan, de extra afspraken, de opvangbetalingsvoorwaarden en de betaling van de waarborg.

Voor kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement en akkoord schriftelijke overeenkomst,

Handtekening ouder(s)/

kindverantwoordelijke: Handtekening

Kinderopvang Knuffelnestje Geraardsbergsesteenweg 19 9090 Melle
ondernemingsnummer: **0547763750** Mail : **knuffelnestje@telenet.be**

Wijziging opvangplan en opzeg schriftelijke overeenkomst:

Een wijziging van het opvangplan kan pas na overleg met de opvang en binnen de afspraken van het huishoudelijk reglement en de bezettingscapaciteit. Dit leidt automatisch tot een nieuwe schriftelijke overeenkomst.

De schriftelijke overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd volgens de bepalingen van het huishoudelijke reglement.

Pas bij een geldige opzeg en wanneer alle bepalingen m. b. t. tot facturatie werden nageleefd, zal de waarborg worden terugbetaald.

Deze bepalingen m.b.t. de opzeg van de schriftelijke overeenkomst zijn niet van toepassing wanneer kinderopvang Knuffelnestje of het gezin een zware fout begaan, of wanneer Kind en Gezin de vergunning m.b.t. opvang of inkomenstarief opheft.

Extra afspraken:

1.Het kindje mag gefotografeerd of gefilmd worden. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden voor de Gesloten groep alleen voor de ouders (op face book) JA NEEN

2.Het kindje is een buikslaper JA NEEN

3. Het kindje kan mits het in acht nemen van veiligheidsmaatregelen ingebakerd worden. JA NEEN

4. Het kindje mag slapen met een persoonlijke knuffel. JA NEE

Attest voorrangregels

Ondergetekende, ouder of verantwoordelijke van

verklaart hierbij dat

1. ik kinderopvang nodig heb om O werk te zoeken

O werk te behouden

O om een beroepsgerichte opleiding te volgen i.f.v werk

2. ik ben/heb O een alleenstaande ouder

O een ouder met een laag gezamenlijk belastbaar

beroepsinkomen (< €27000)

O pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben

O broers of zussen van kinderen die in de kinderopvang opgevangen worden

Minimum 20% van al onze kindjes moet aan minstens 2 van de voorrangregels voldoen of kinderen zijn uit kwetsbare gezinnen om volgens het inkomenstarief te kunnen blijven werken.

Datum: Handtekening:

Knuffelnestje werkt volgens het inkomenstarief en moet zich houden aan voorrangregels bij inschrijving. Daarnaast kiezen we er voor om een sociaal laagdrempelig project te zijn waar iedereen welkom is.

Minimum 20% van al onze kindjes moet aan minstens 2 van de voorrangregels voldoen of kinderen zijn uit kwetsbare gezinnen om volgens het inkomenstarief te kunnen blijven werken.

Voorrangregel

Het gezin voldoet aan minstens één voorrangregel onder 1. en één voorrangregel onder 2.:

JA NEEN

Attest slaaphouding

Identificatiegegevens

1. Vul de gegevens in van je kind:

Voornaam: Familiennaam:.....

Geboortedatum: dag maand jaar

Ondertekening

2. Vul de onderstaande verklaring in:

Ik vraag om mijn kind niet op de rug te slapen te leggen.

Ik heb de informatie over veilig slapen op de website van Kind en Gezin gelezen en ben op de hoogte van het belang van het slapen op de rug om wiegendood te voorkomen.

In te vullen door persoon 1 in te vullen door persoon 2

Handtekening:

Voor-en fam.naam.....

Relatie tot het kind.....

Datum:////

Wie vult dit attest in?

De persoon die een schriftelijke overeenkomst heeft met de kinderopvang voor het betrokken kind, vult dit attest in. Er kan maar één attest ingevuld worden per kind. Als er tegelijkertijd verschillende schriftelijke overeenkomsten voor hetzelfde kind gesloten zijn met dezelfde kinderopvanglocatie, moeten alle personen die een overeenkomst hebben gesloten met de kinder-opvanglocatie dit attest ondertekenen. Bij vermoedelijke niet-instemming van één van de personen met ouderlijk gezag, moet die persoon dit attest mee ondertekenen.

Waarom vul je dit formulier in?

In de kinderopvang wordt ieder kind dat jonger is dan één jaar, op de rug te slapen gelegd om wiegendood te voorkomen. Als je als gezin wil dat de kinderopvang daarop een uitzondering maakt, is dat alleen mogelijk op basis van dit attest, of in geval van medische redenen, op basis van een attest van de arts. De kinderopvang is niet verplicht die uitzondering toe te staan.

Kind en Gezin

Afdeling Kinderopvang Hallepoortstraat 27, 1060 Brussel

tel. 02 533 14 67 fax 02 544 02 80 www.kindengezin.be

mail oost-vlaanderen.secretariaat@kindengezin.be